



## Antrag auf Freizeitausgleich für Plusstunden

Name des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Eintritt: \_\_\_\_\_

Vertrag  unbefristet  befristet bis \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Austritt: \_\_\_\_\_

Individuelle regelmäßige monatliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Stunden

**Ich beantrage hiermit Freizeitausgleich meiner Plusstunden:**

**vom:** \_\_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_\_ **Ges.-Tage:** \_\_\_\_\_

Saldo Arbeitszeitkonto bis Ende : \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Stunden

Genehmigung in meiner derzeitigen Entleih-Firma ist erteilt von: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift MA

\_\_\_\_\_  
Unterschrift GFZ